

# Outlook (new)設定方法

設定には「メールアドレス」「メールパスワード」が必要です。ご用意下さい。

## STEP1

「Outlook(new)」を起動し、メールアドレスを入力後、「続行」をクリック



## STEP2

「メールプロバイダーの選択」が表示されますので、「POP」をクリックします



### STEP3

「POP」アカウントの設定が表示されますので、以下のように設定し最後に「続行」をクリックします

**POP**  
xxxx@csf.ne.jp



パスワード\* ⓘ  
.....

パスワードを忘れた場合

表示数を増やす

おススメの設定を使用する

POP 受信サーバー*	ポート*
mail.csf.ne.jp	995

セキュア接続タイプ  
SSL / TLS (推奨) ▼

**SMTP 構成**

SMTPユーザー名\*  
xxxx@csf.ne.jp

SMTPパスワード  
\*\*\*\*\*

IMAP/POP パスワードと異なる場合は、SMTP パスワードを入力してください。

SMTP送信サーバー*	ポート*
auth0.csf.ne.jp	587

セキュア接続タイプ  
なし ▼

### STEP4

「POP アカウントを同期する」が表示されたら「続行」をクリック、次に「Microsoft はお客様のプライバシーを尊重しています」が表示されたら「次へ」をクリック、「一緒に進歩する」が表示されたら、以下のように設定し「承諾」をクリックします

## 一緒に進歩する

xxxx@csf.ne.jp



追加の診断データと利用状況データを Microsoft に送信していただくと、継続して改善を行うことができます。これらのデータには、ユーザーの名前、メールの内容、Outlook とは無関係なアプリに関する情報は含まれません詳細情報。

Outlook に関するオプションのデータを Microsoft に送信しますか?

- はい、オプションのデータを送信します
- いいえ、オプションのデータを送信しません

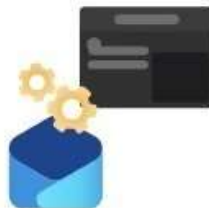
承諾

### STEP5

「Outlook を使い慣れたものにしましょう」が表示されたら、「設定の適用」をクリックします。

## Outlook を使い慣れたものにしましょ う

T xxxx@csf.ne.jp



Windows から言語、時刻、テーマの設定が適用されます。

この 1 回限りのプロセスでは、Outlook on the web の同じ設定も更新されます。詳細情報をご確認ください。

設定の適用

スキップ

以上で、設定完了です